

RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

1. LO SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura definisce i criteri e le modalità adottati da Piacenza Infrastrutture SpA per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi, nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'art. 35 del D.Lgs 165/2001.

La presente procedura si applica in caso di:

- Assunzioni di lavoratori subordinati per qualsiasi qualifica e per qualsiasi tipologia di contratto (operai, impiegati, quadri, dirigenti, contratto a tempo determinato, part time, ecc.);
- Conferimento di incarichi integranti rapporti di lavoro autonomo (collaborazioni e altri).

La presente procedura non si applica in caso di:

- Contratti di somministrazione lavoro (ex lavoro interinale);
- Affidamento di incarichi di lavoro autonomo caratterizzati dalla particolare natura fiduciaria e/o della natura di elevata specializzazione (ad esempio incarichi professionali e incarichi configurabili come prestazioni di servizi regolati da altra specifica normativa), per i quali l'Amministratore Unico ne stabilisca di volta in volta le modalità e le motivazioni di scelta;
- Incarichi professionali conferiti per l'assistenza legale;
- Prestazioni professionali relative ai servizi di ingegneria e architettura disciplinate da apposita normativa;
- Assunzioni obbligatorie di cui la Legge n°68/1999 regolate da specifica normativa;
- Gli incarichi occasionali a lavoratori autonomi o di carattere professionale, le cui attività hanno natura episodica e svolte in maniera saltuaria e del tutto autonoma. Tali incarichi devono avere durata e corrispettivo predeterminati e non sono tacitamente rinnovabili;
- Diverse deliberazioni dell'Amministratore Unico debitamente motivate e destinate a fronteggiare improvvisi aumenti temporanei di attività dovuti a richieste del mercato di riferimento ovvero da incarichi ricevuti dai soci per attività urgenti temporanee non riferibili all'organizzazione della società;
- Diverse deliberazioni dell'Amministratore Unico debitamente motivate e destinate a sopperire particolari, temporanee ed urgenti situazioni straordinarie di necessità, urgenza ed emergenza dovute al verificarsi di eventi imprevisti ed imprevedibili ovvero da situazioni prolungate di incertezza legate a provvedimenti normativi sugli eventi per cause straordinarie, tali da compromettere l'erogazione dei servizi essenziali erogati dalla società.

2. PRINCIPI E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le procedure di reclutamento di Piacenza Infrastrutture SpA, atte ad assumere personale e/o conferire incarichi assicurando risorse con caratteristiche professionali e attitudini adeguate alle esigenze del ruolo da ricoprire, si conformano ai seguenti principi:

- Idonea pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino efficacia, economicità e celerità di espletamento;
- Adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire;
- Rispetto delle pari opportunità nell'accesso all'impiego senza discriminazione alcuna per motivi di sesso, appartenenza etnica, nazionalità, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali, ecc., nel rispetto della normativa vigente;
- Composizione delle commissioni o assegnazioni di incarichi di selezione a soggetti esterni di provata competenza, che non siano componenti dell'organo di gestione della società e che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o delle associazioni professionali;
- Individuazione delle tipologie contrattuali più idonee al migliore impiego delle risorse umane, in relazione ai profili richiesti, nel rispetto della normativa vigente in materia di lavoro, nonché delle disposizioni previste dai CCNL;
- Rispetto della disciplina vigente prevista sull'utilizzo e il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- Rispetto delle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Rispetto delle disposizioni vigenti in materia di tutela dell'ambiente.

3. RECLUTAMENTO DEL PERSONALE E CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

La necessità e le scelte di assunzione del personale sono decise e approvati dall'Amministratore Unico della Società. La scelta del personale, di norma, è effettuata mediante selezione, costruita diversamente a seconda del profilo professionale ricercato.

L'Amministratore Unico decide se avvalersi di una società esterna che svolge professionalmente l'attività di ricerca personale o nominare una commissione.

La commissione sarà formata da un minimo di tre a un massimo di cinque componenti, i quali sono individuati, in relazione agli specifici profili da assumere, tra il personale della società. In alternativa, uno o più componenti possono essere scelti tra soggetti esterni, esperti di comprovata esperienza nelle materie oggetto di valutazione ovvero in materia di reclutamento e selezione del personale. I componenti non possono ricoprire cariche politiche o essere rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

La commissione, o altro soggetto incaricato dall'Amministratore Unico, a seconda dei ruoli ricoperti da ciascuno dei componenti:

- assicura il regolare svolgimento di tutto il processo selettivo;
- redige apposito bando di selezione;
- redige verbale descrittivo del processo selettivo e degli esiti dello stesso;
- relaziona, anche in forma sintetica, all'Amministratore Unico rimettendo allo stesso la graduatoria finale dei candidati risultanti idonei.

Il bando di selezione contiene almeno le seguenti informazioni:

- profilo della figura ricercata e caratteristiche del ruolo da ricoprire;
- numero di posti da occupare;
- qualifica, livello di inquadramento e condizioni dell'eventuale assunzione;
- requisiti di ammissione e/o presupposti di esclusione;
- condizioni e modalità di svolgimento della selezione.

La Commissione, o altro soggetto incaricato dall'Amministratore Unico, provvede alla redazione e alla diffusione dell'avviso per estratto del bando di selezione.

Al bando di selezione e/o relativo avviso viene data adeguata diffusione attraverso la pubblicazione, per almeno 15 giorni, nel sito web della Società www.piacenzainfrastrutture.it, sezione SOCIETÀ TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO.

Qualora l'Amministratore Unico o, successivamente, la Commissione o altro soggetto incaricato, ravvisino la necessità di una maggiore e/o specifica divulgazione, l'avviso per estratto potrà essere ulteriormente diffuso alla stampa nazionale e/o specializzata, anche online, oltre che ad enti, albi, centri per l'impiego e piattaforme web di ricerca personale.

La graduatoria finale è approvata dall'Amministratore Unico attraverso una delibera che ufficializza l'esito della selezione e dando mandato di procedere all'assunzione del candidato prescelto.

Le competenze funzionali aziendali garantiscono al neo assunto adeguata formazione sulle mansioni assegnate, nonché in materia di lavoro, privacy, regolamenti aziendali, sicurezza, compresa la stipula del contratto di lavoro.

È facoltà dell'Amministratore Unico deliberare di attingere alle eventuali graduatorie in essere per il reclutamento di personale con profilo e caratteristiche professionali corrispondenti a quelle di nuova ricerca. Piacenza Infrastrutture SpA riconosce la centralità delle risorse umane nella convinzione che il principale fattore di successo di ogni impresa sia costituito dal contributo professionale delle persone che vi operano, in un quadro di lealtà e fiducia reciproca.

Il presente regolamento viene redatto nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, ed è consultabile sul sito www.piacenzainfrastrutture.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE>SELEZIONE DEL PERSONALE.